

ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ООО «ЛДЦ МИБС-ВОЛГОГРАД»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 **Бизнес-процесс** — последовательность технологически связанных операций по предоставлению продуктов, услуг и/или осуществлению конкретного вида деятельности Организации.
- 1.2 **Защита информации** — совокупности организационных и технических мер, направленных на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и неправомерных воздействий на защищаемую информацию и средства доступа к ней.
- 1.3 **Информация** — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.
- 1.4 **Информационная безопасность** — практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, записи или уничтожения информации.
- 1.5 **Информационная система** — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.6 **Информационный ресурс** — все, что имеет ценность и находится в распоряжении Организации.
- 1.7 **Коммерческая тайна** — конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы и избежать неоправданные расходы, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 1.8 **Конфиденциальная информация** — информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9 **Конфиденциальность информации** — состояние защищенности информации, характеризующееся способностью информационной системы обеспечивать сохранение в тайне информации от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней.

1.10 **Несанкционированный доступ** — доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.

1.11 **Политика** - общие цели и указания, формально выраженные руководством.

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1 Медицинские услуги оказываются в соответствии с лицензией Л041-01146-34/00357283 от 20.10.2020 г.;

2.2 Платные медицинские услуги предоставляются при соблюдении следующих условий:

- Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- Заключение договора на предоставление платных медицинских услуг
- Обеспечение граждан достоверной информацией, включающей сведения о месте нахождения Исполнителя, режиме работы, перечне платных медицинских услуг, условиях предоставления медицинских услуг (сведения о квалификации и сертификации специалистов, сведения о льготах отдельным категориям граждан и иное);
- При расчетах с населением применение контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке;
- Создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья пациентов;
- Обеспечение кадрового состава.

2.3 Платные медицинские услуги оформляются договором на предоставление платных медицинских услуг между исполнителем и Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом), имеющим намерение заказать (приобрести) платные медицинские услуги в пользу Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Учет договоров ведется Исполнителем. Договор должен содержать:

- Сведения об Исполнителе;
- Фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон Потребителя (законного представителя Потребителя);

- Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с Договором;
- Стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- Условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- Должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Исполнителя, и его подпись, фамилию, имя и отчество (если имеется) Потребителя (Заказчика) и его подпись. В случае, если Заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени Заказчика;
- Ответственность сторон за невыполнение условий Договора;
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.4 Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, наименование и стоимость которых определяются Перечнем платных медицинских услуг, утвержденных руководителем исполнителя и действующем на момент оказания услуг.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 3.1 Оплата за предоставляемые платные медицинские услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке (QR-код, платежные карты, платежные стикеры и иные технические средства, обеспечивающие безналичные платежи), по ценам, утвержденным Исполнителем в Перечне платных медицинских услуг.
- 3.2 Расчеты наличными денежными средствами производятся путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с выдачей соответствующего документа. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно предоставляющим платные медицинские услуги (врачам-специалистам, врачам-рентгенологам, рентгенлаборантам, медицинским сестрам) запрещается.
- 3.3 Безналичные расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя банковским переводом и/или с использованием банковских карт (или средств к ним приравненным).
- 3.4 Расчеты с населением за предоставленные платные медицинские услуги, осуществляются Исполнителем с применением контрольно-кассовой техники.